



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной академический театр драмы» является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее - Учреждение).

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной академический театр драмы».

Сокращенное наименование: ГБУК «ТАТД».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения (далее - Учредитель) является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, отраслевой орган исполнительной власти Тверской области (далее - отраслевой орган), орган по управлению имуществом Тверской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении казначейства Министерства финансов Тверской области, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 170100, Российская Федерация, г. Тверь, ул. Советская, д.16.

Почтовый адрес Учреждения: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.16.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры (театральное искусство).

2.2. **Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:**

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- сохранение лучших традиций российского репертуарного театра;
- содействие организации культурного досуга населения;
- приобщение населения к литературному творчеству российских и зарубежных авторов;
- создание высокохудожественных произведений русской классики и современной драматургии.
- способствование взаимообмену новыми эстетическими идеями в сфере драматического театра;
- осуществление творческого содружества с другими учреждениями культуры г. Твери и Тверской области.

- осуществление творческого поиска новых форм в театральном искусстве.

2.3. **Задачами Учреждения являются:**

- расширение доступности театрального искусства для различных групп населения;
- увеличение зрительской аудитории Учреждения;
- популяризация профессионального сценического искусства, мирового культурного наследия;
- театрально-эстетическое воспитание и просветительство;
- приобщение зрителей к ценностям отечественной и мировой культуры;
- создание условий для совершенствования сценического мастерства артистов.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

- создание спектаклей;
- показ спектаклей;
- организация и проведение гастролей и спектаклей на выезде;
- проведение творческих встреч;
- организация и/или проведение культурно-массовых и зрелищных программ, в том числе с привлечением иных государственных и муниципальных учреждений культуры, а также иных юридических и физических лиц;
- организация фестивалей и участие в фестивалях.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать физическим и юридическим лицам следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- создание спектаклей;
- показ спектаклей;
- организация и проведение гастролей и спектаклей на выезде;
- проведение творческих встреч;
- организация и/или проведение культурно-массовых и зрелищных программ, в том числе с привлечением иных государственных и муниципальных учреждений культуры, а также иных юридических и физических лиц;
- организация фестивалей и участие в фестивалях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение юбилейных вечеров для коллективов Тверской области и города Твери;
- деятельность по организации общественного питания для зрителей театра, в том числе торгово-закупочная деятельность;
- распространение рекламной продукции;
- прокат и реализация театральных костюмов, обуви, реквизита, бутафории и театральных программ;
- организация рекламной деятельности на информационных материалах театра (афишах, буклетах, программках и т.д.) в пользу учредителей театра и как юридических, так и физических лиц за безвозмездную и благотворительную помощь;
- предоставление помещений в аренду, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением по согласованию с собственником имущества.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает со дня ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, приведенными в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего устава на основании государственного задания, которое формируется и утверждается отраслевым органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.3. В рамках уставной деятельности Учреждение имеет право:

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной

деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- самостоятельно формировать программу развития Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и региональных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарных знаков, изображения своего здания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в различных общественно-художественных акциях, проводимых другими юридическими и физическими лицами;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- предоставлять в аренду юридическим и физическим лицам имущество, закрепленное на праве оперативного управления по согласованию с собственником имущества;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

3.5. Функции и полномочия Учредителя (Собственника) определяются правовыми актами Тверской области.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается на должность в порядке, установленном правовыми актами Тверской области. Учредитель заключает трудовой договор с ним в соответствии с законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Назначение на должность (возложение обязанностей заместителя

руководителя Учреждения) осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

3.6.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6.2. К компетенции директора относятся вопросы:

- осуществление руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Учреждения.

- без доверенности действует от имени Учреждения.

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем, структуру и штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом;

- открывает в установленном порядке расчетные и лицевые счета Учреждения в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает и увольняет работников;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, подписывает финансовые документы, утверждает статистическую, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- руководит творческой деятельностью Учреждения;

- обеспечивает развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и

социальных задач;

- обеспечивает создание новых театральных постановок высокого художественного качества;
- формирует репертуар театра;
- обеспечивает окупаемость театральных постановок;
- обеспечивает удовлетворенность зрителей театра просмотром спектакля;
- принимает решение о снятии спектакля с репертуара;
- определяет сроки, место проведения и состав участников гастролей;
- осуществляет подбор квалифицированных творческих кадров, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и умений;
- создает безопасные и благоприятные условия труда для их жизни и здоровья;
- обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого персонала Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего

законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность обязательной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке;

- обеспечивать проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение государственного заказа в полном объеме по созданию новых театральных постановок;

- обеспечивать окупаемость новых театральных постановок в течение года;

- обеспечивать качество выпускаемых театральных постановок (удовлетворенность зрителей просмотром спектакля);

- обеспечивать систематическое обновление репертуара;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

3.8. Ответственность директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и настоящим уставом.

3.8.1. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению имуществом Тверской области и представляется к учёту в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тверской области на иные цели. .

- бюджетные инвестиции на увеличении стоимости основных фондов;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Тверской области, а также настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом Тверской области и отраслевой орган в установленном действующим законодательством порядке.

4.12. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных Уставом;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по договорам.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Тверской области или по решению

суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Тверской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

2.2. ...  
2.3. ...  
2.4. ...  
2.5. ...  
2.6. ...  
2.7. ...  
2.8. ...  
2.9. ...  
2.10. ...  
2.11. ...  
2.12. ...  
2.13. ...  
2.14. ...  
2.15. ...  
2.16. ...  
2.17. ...  
2.18. ...  
2.19. ...  
2.20. ...  
2.21. ...  
2.22. ...  
2.23. ...  
2.24. ...  
2.25. ...  
2.26. ...  
2.27. ...  
2.28. ...  
2.29. ...  
2.30. ...  
2.31. ...  
2.32. ...  
2.33. ...  
2.34. ...  
2.35. ...  
2.36. ...  
2.37. ...  
2.38. ...  
2.39. ...  
2.40. ...  
2.41. ...  
2.42. ...  
2.43. ...  
2.44. ...  
2.45. ...  
2.46. ...  
2.47. ...  
2.48. ...  
2.49. ...  
2.50. ...  
2.51. ...  
2.52. ...  
2.53. ...  
2.54. ...  
2.55. ...  
2.56. ...  
2.57. ...  
2.58. ...  
2.59. ...  
2.60. ...  
2.61. ...  
2.62. ...  
2.63. ...  
2.64. ...  
2.65. ...  
2.66. ...  
2.67. ...  
2.68. ...  
2.69. ...  
2.70. ...  
2.71. ...  
2.72. ...  
2.73. ...  
2.74. ...  
2.75. ...  
2.76. ...  
2.77. ...  
2.78. ...  
2.79. ...  
2.80. ...  
2.81. ...  
2.82. ...  
2.83. ...  
2.84. ...  
2.85. ...  
2.86. ...  
2.87. ...  
2.88. ...  
2.89. ...  
2.90. ...  
2.91. ...  
2.92. ...  
2.93. ...  
2.94. ...  
2.95. ...  
2.96. ...  
2.97. ...  
2.98. ...  
2.99. ...  
3.00. ...

О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В УСТАВЕ

Настоящий Устав действует в порядке, установленном...

Прошито и скреплено печатью  
на 11 (одиннадцати) листах  
ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА





08123494c6b9423ca4864b69ad4d2a76

Форма № Р50007

**Лист записи**

**Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 9 0 0 5 7 4 1 7 2

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

27 марта 2026 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 6 6 9 0 0 0 6 5 6 3 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ТУРКАЛОВ
	Имя	АЛЕКСЕЙ
	Отчество	ОЛЕГОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	253900792601
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	253900792601
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
5	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
6	Дата документа	25.03.2026
7	Документы, представлены	на бумажном носителе
2		
8	Наименование документа	ПРИКАЗ
9	Номер документа	45
10	Дата документа	16.03.2026
11	Документы, представлены	на бумажном носителе
3		
12	Наименование документа	УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
13	Дата документа	16.03.2026
14	Документы, представлены	на бумажном носителе
4		

15	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
16	Номер документа	205382461269
17	Дата документа	24.03.2026
18	Документы, представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных  
полное наименование налогового органа

27 марта 2026 года  
(число) (месяц прописью) (год)

